

BILANCIO CONSUNTIVO

DELL'ENTE ECCLESIASTICO PARROCCHIA/RETTORIA

CON SEDE IN

PER L'ANNO

Approvato dal Consiglio in data Verbale n°

Codice fiscale dell' Ente

data

Il PARROCO o P. Spirituale

I membri del Consiglio

Osservazioni del Consiglio Diocesano Affari Economici

Note dell'Economo Diocesano

Brindisi, li

I'Economo Diocesano

N.B. Il Consuntivo deve essere presentato, in duplice copia, entro il 31 Marzo di ogni anno all'Ordinario Diocesano tramite l'Economo. (Can. 1284 § 2 n. 8 e par. 3 del Codice di Diritto Canonico).
Si prega di compilare l'attergata relazione illustrativa.

ENTRATE	SOMME STANZIATE NEL BILANCIO DI PREVISIONE	SOMME ACCERTATE NELL'ESERCIZIO
Avanzo di cassa esercizio precedente		
A) Entrate correnti (soggette a contributo diocesano)		
1 - Interessi netti su depositi (bancari - postali - rendite da titoli)		
2 - Fitto di fabbricati e terreni		
3 - Offerte nette in occasione di: Battesimi, Cresime, Prime Comunioni, Matrimoni, Funerali		
4 - Offerte in Chiesa per: culto, questue, cassette, lampade votive, ecc.		
5 - Netto da attività autonome (lotterie, stampa, pellegrinaggi, gite ecc.)		
6 - Altre		
TOTALE soggetto a contributo Diocesano (3%)		
B) Entrate in conto capitale		
7 - Vendita di beni immobili		
8 - Entrate straordinarie per: culto e pastorale da 8‰, pro restauro o erigenda chiesa e locali parrocchiali, altre		
C) Partite di giro		
9 - Entrate da attività autonome non soggette a contributo diocesano (lotterie, stampa, pellegrinaggi, gite, come da voce 9 Uscite)		
10 - Collette nazionali e diocesane: Infanzia Missionaria, Malati di lebbra, Caritas, Claustri, Luoghi Santi, Università Cattolica, Seminari, Carità del Papa, Missioni, Migranti, Marsabit, altre		
D) Varie		
TOTALI		

USCITE	SOMME STANZIATE NEL BILANCIO DI PREVISIONE	SOMME ACCERTATE NELL'ESERCIZIO
Disavanzo di cassa esercizio precedente		
A) Uscite Correnti		
1 - Manutenzione ordinaria Chiesa o altri locali parrocchiali		
2 - Imposte e tasse (I.R.P.€G., I.R.AP., I.C.I., altre)		
3 - Remunerazioni varie, oneri previdenziali, assicurazioni, accantonamento fine rapporto lavoro dipendente		
4 - Utenze: Enel, Telecom, Acqua/fogna, rifiuti solidi urbani, riscaldamento-gas, canone TV		
5 - Spese per il culto, predicazioni, feste speciali		
6 - Spese varie per cancelleria, stampati, bancarie, altre		
7 - Contributo 3% Diocesi (voce A Entrate correnti)		
B) Spese in conto capitale		
8 - Acquisto mobili e immobili		
C) Partite di giro		
9 - Spese per attività autonome (voce 9 Entrate)		
10 - Collette nazionali (voce 10 Entrate)		
D) Varie		
TOTALI		

Totale delle entrate Totale delle uscite Saldo attivo o passivo

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Al Consiglio Diocesano Affari Economici
Sede

Specificatamente, in ordine alle somme accertate nell'esercizio finanziario 200_, riportate nel presente rendiconto, si segnala:

ENTRATE:			
- Avanzo di cassa esercizio precedente		€	
1) Interessi da :			
depositi bancari	€		
depositi postali	€		
rendite da titoli	€		Tot. €
2) Fitti da:			
fabbricati	€		
terreni	€		Tot. €
3) Offerte nette da:			
battesimi	€		
cresime	€		
prime comunioni	€		
matrimoni	€		
funerali	€		Tot. €
4) Offerte in Chiesa:			
questue	€		
cassette	€		
lampade votive	€		
altre	€		Tot. €
5) Netto da attività autonome per:			
lotterie	€		
stampa	€		
pellegrinaggi	€		
gite	€		Tot. €
6) Altre	€		Tot. €
7) Vendita di beni immobili (autorizzazione vescovile: Decreto n. in data	€		
	€		Tot. €
8) Entrate straordinarie per:			
- culto e pastorale 8%°	€		
- restauro Chiesa e locali parrocchiali	€		
- erigenda Chiesa o locali parrocchiali	€		
- altre	€		Tot. €
9) Entrate da attività autonome non soggette a contributo diocesano:	€		
	€		
	€		Tot. €
10) Collette nazionali e diocesane:			
- Infanzia Missionaria	€		
- Malati di Lebbra	€		
- Caritas	€		
- Claustrali	€		
- Luoghi Santi	€		
- Università Cattolica	€		
- Seminari	€		
- Carità del Papa	€		
- Missioni	€		
- Migranti	€		
- Marsabit	€		
- Altre	€		Tot. €

11) Varie	€	
.....	€	
.....	€	Tot. €
USCITE:		
- Disavanzo di cassa esercizio precedente	€	
1) Manutenzione ordinaria Chiesa o altri locali parrocchiali:	€	
.....	€	
.....	€	
.....	€	Tot. €
2) Imposte e tasse:		
IRPEG	€	
IRAP	€	
ICI	€	
Altre	€	
.....	€	Tot. €
3) Remunerazioni:		
Parroco	€	
Vice Parroco	€	
Sacrista	€	
Oneri previdenziali	€	
Assicurazioni	€	
Fine rapporto lavoro accantonamento TFR	€	
.....	€	Tot. €
4) Utenze:		
Enel	€	
Telecom	€	
Acqua/fogna	€	
Rifiuti solidi urbani	€	
Riscaldamento	€	
Canone TV	€	
.....	€	Tot. €
5) Spese per culto, predicazioni, feste speciali:	€	
.....	€	
.....	€	Tot. €
6) Spese varie:		
Cancelleria	€	
Bancarie e Postali	€	
Stampati	€	
Altre	€	
.....	€	Tot. €
7) Acquisti:		
Mobili	€	
Immobili	€	
.....	€	Tot. €
L'acquisto dell'immobile è avvenuto a seguito del Decreto Vescovile n..... in data.....		
8) Spese attività autonome		Tot. €
9) Collette nazionali		Tot. €
10) Varie	€	
.....	€	Tot. €

L'avanzo di cassa di € è depositato sul libretto bancario/postale intestato a
presso

Il Consiglio Affari Economici

Il Parroco

